



## Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1

📍 Kladská 1, 120 00 Praha 2

🌐 [www.kladska.cz](http://www.kladska.cz)

☎ 222 520 079

📄 IČ 49624911

✉ [info@kladska.cz](mailto:info@kladska.cz)

☎ 222 523 522

### Vnitřní řád školní družiny

#### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina je určena pouze pro žáky školy 1. až 4. ročníku.

#### 1. Provoz a vnitřní režim ŠD

##### Přihlašování a odhlašování

- a) Pověřená vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno pouze na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- c) V zápisním lístku je zejména uvedeno:
  - Jméno, příjmení, rodné číslo a zdravotní pojištění dítěte (údaje jsou nutné pro případ úrazu nebo akutní návštěvy dítěte u lékaře)
  - Časy odchodů ze ŠD
  - Jmenný seznam všech osob, které jsou oprávněny žáka vyzvedávat
  - Telefonické spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené, které je možno kontaktovat v případě potřeby
  - Veškeré změny jsou rodiče povinni sdělovat písemně, včetně odhlášení ze ŠD
  - Odchody žáků domů jsou možné během celého odpoledne, a to: recepcí přes vestibul školy a rodiče tedy čekají ve vestibulu na příchod žáka (je-li to v dobu

provozu recepce), nebo žáci odcházejí hřištěm a rodiče jdou žákům naproti na školní hřiště (v dobu mimo provoz recepce).

- d) O zařazení nebo vyloučení dítěte ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Pokud žák soustavně porušuje školní řád a nerespektuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky vyloučen ze školní družiny. O vyloučení žáka může ředitelka rozhodnout, pokud dojde k výraznému porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních či z jiných zvláště závažných důvodů.

Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

- e) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchyly od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a uvedené na zápisním lístku, sdělí rodiče vždy písemnou formou, a to vyplněním oficiální „Žádosti o uvolnění ze školní družiny“ na hlavičkovém papíru ZŠ Kladská.
- f) Svým podpisem rodič souhlasí s tím, aby vychovatelka předávala žáka na zájmové kroužky, do kterých rodič žáka přihlásil.
- g) Přihlášku do ŠD/zápisní lístek přinese žák či jeho zákonný zástupce nejpozději do týdne od nástupu do ŠD.

## **2. Stanovení výše úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Poplatek za školní družinu je stanoven na 300 Kč/měsíc (sourozenci 250 Kč/měsíc)
- c) Poplatek je splatný ihned.
- d) V období září až prosinec je částka vyměřena na 1 200 Kč (sourozenci 1000 Kč). Na období od ledna do června připadá částka 1 800 Kč (sourozenci 1 500 Kč), splatný do 15. ledna daného roku.
- e) Částka se zasílá na účet školy 000035-0004634369/0800. Jiná varianta platby není možná.
- f) Každému dítěti je přidělen variabilní symbol, který platí po celou dobu docházky do ŠD. Bez variabilního symbolu vašeho dítěte, nebude platba akceptována.
- g) Zákonní zástupci jsou povinni včas hradit stanovené částky a mohou požádat o možnost měsíční úhrady. Pokud za dítě není provedena úhrada, ředitelka může rozhodnout o vyloučení dítěte ze školní družiny.

- h) Děti zaměstnanců školy jsou osvobozeny od úplaty ŠD.

### **3. Organizace činností ŠD**

- a) Provozní doba ranní družiny je od 6.30 do 7.40 hodin, končí odchodem dětí do třídy na přípravu před vyučováním. Do ranní družiny lze dítě přivést do 7:30.
- b) Do odpolední školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky, která děti přebere ihned po skončení výuky.
- c) Žák je povinen čekat na příchod vychovatelky, nesmí svévolně opustit prostor školy, pokud navštěvuje školní družinu.
- d) Po 15. hodině jsou všechna oddělení spojena ve společných prostorách ve spodním patře školy. Provoz odpolední družiny končí v 18.00 hodin. Pokud si děti do 18. hodiny zákonný zástupce, či jím pověřená osoba dítě nevyzvedne, informuje vychovatelka telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vychovatelka ředitelku školy, která rozhodne o dalším postupu, popř. informuje Policii ČR.
- e) Činnost školní družiny probíhá v prostorách školy, na školním hřišti i před školou.
- f) Družina je určena žákům prvního stupně (1.- 4. třída).
- g) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a dále umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Odpočinkové činnosti mají formu relaxace a odstranění únavy a zařazují se především po obědě a dále kdykoliv během dne dle potřeby.
  - Rekreační činnosti mají podobu aktivního odpočinku formou pohybových aktivit, které probíhají především na školním hřišti či mimo budovu školy.
  - Zájmové činnosti mají za úkol rozvíjet osobnost žáka. Žák se zde může realizovat a popřípadě kompenzovat své neúspěchy ve škole. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, která má podobu organizovaných nebo spontánních aktivit. Tyto činnosti v rámci školní družiny zajišťuje i KRPŠ v rámci zájmových útvarů.
- h) Příprava na vyučování není povinnou činností ŠD, zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností. Může jít o samostatné vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů a po domluvě s vychovatelkou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her.

- i) V rámci školní družiny je zajištěn po celou dobu provozu pitný režim.
- j) Vychovatelky spolupracují s třídními učitelkami a se školou.

#### **4. Práva a povinnosti žáků navštěvujících ŠD**

- a) Práva žáka navštěvujícího ŠD vycházejí především z Úmluvy o právech dítěte.
  - Žák má také právo svěřit se s problémy, ubližováním či potížemi kterékoliv vychovatelce.
  - Žák má právo na dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
  - Žák má právo užívat zařízení ŠD, pomůcky a hry.
- b) Povinnosti žáka navštěvujícího ŠD
  - Po vyučování má žák povinnost nahlásit se vychovatelce.
  - Žák neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny.
  - Doba pobytu a pověřená osoba k vyzvedávání žáka ze ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
  - Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.
  - Žáci se chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají na pokyny pedagogických i provozních zaměstnanců školy.
  - Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
  - Každý úraz nebo vzniklou škodu hlásí žák neprodleně vychovatelce.
  - Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání sebe, spolužáky před ublížením a majetek před poškozením.
  - Předměty, které zakazuje školní řád nebo které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví, nesmí žáci nosit do ŠD.
  - U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
  - Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci nenechávají své věci bez dozoru.
  - Do ŠD žáci nenosí cenné věci.
  - Žáci a zaměstnanci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
  - Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek ŠD, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
  - Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti**

- a) Žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve školní družině, v prostorách školy a všude tam, kde se školní družina pohybuje.
- b) Žák se řídí pravidly školy.
- c) Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky přímo od učitele a ručí za ně po dobu pobytu ve ŠD.
- d) Vychovatelky ŠD nesou odpovědnost za bezpečnost žáka v době pobytu ve školní družině a za správné odchody domů.
- e) Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit prostory ŠD, nesmí se zdržovat na chodbách, v šatnách, na WC ani v dalších prostorách školy.
- f) Do zájmových kroužků v budově školy odchází žáci samostatně po pokynu vychovatelky. Tuto skutečnost rodiče potvrdí svým podpisem na zápisovém lístku.
- g) Přihlášený žák opouští ŠD na základě zápisního lístku. V případě mimořádného odchodu je nutná písemná žádost s datem, hodinou odchodu a podpisem zákonného zástupce na oficiální „Žádosti o uvolnění ze ŠD“ na hlavičkovém papíru ZŠ Kladská a ve výjimečných případech emailem dané vychovatelce. Telefonické domluvy jsou nepřípustné.
- h) Rodiče ani jiní návštěvníci školy nevstupují bez řádného ohlášení a zapsání se v recepci do školní budovy ani družiny.
- i) Pokud rodič během provozu ŠD potřebuje svému dítěti něco předat, zanechá to na recepci školy a nenarušuje tím chod ŠD.
- j) Vychovatelky jsou proškoleny v oblasti PO a BOZP.
- k) Školní hřiště: děti mohou využívat prostory s herními prvky (prolézačky) pouze za dozoru vychovatelky.
- l) Vychovatelky ŠD nepřebírají odpovědnost za cenné předměty žáků.

## **6. Kontakt se zákonnými zástupci**

- a) Zákonní zástupci se mohou o chování svých dětí informovat u vychovatelky formou osobního kontaktu nebo prostřednictvím emailu, který najdou na stránkách školy.
- b) Výchovné problémy žáků řeší vychovatelka nejprve se žákem, poté ve spolupráci s rodiči. Závažnější problémy se řeší s vedením školy. V případě závažného porušení školního řádu, nekázně a nedodržování pravidel slušného chování může být žák ze ŠD vyloučen.

- c) Náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz žáka jsou neprodleně sděleny zákonnému zástupci.
- d) Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu školy a na internetových stránkách [www.kladska.cz](http://www.kladska.cz).

## **7. Podmínky zacházení s majetkem**

- a) Svěřené hry, hračky a pomůcky vrací v pořádku a bez znehodnocení.
- b) Poškození hračky žák nahlásí vychovatelce, úmyslné poškození většího rázu bude řešeno opravou nebo finanční náhradou viníka

Zákonný zástupce žáka zařazeného do ŠD potvrdí svým podpisem na zápisním lístku seznámení se s Vnitřním řádem ŠD.

Vnitřní řád ŠD je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro rodiče.

V Praze dne 1. 9. 2025

Mgr. Kateřina Vávrová  
ředitelka školy