



# Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Kladská 1

📍 Kladská 1, 120 00 Praha 2

🌐 [www.kladska.cz](http://www.kladska.cz)

☎ 222 520 079

📠 IČ 49624911

✉ [info@kladska.cz](mailto:info@kladska.cz)

📞 222 523 522

## Vnitřní řád školní družiny

### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### 1. Provoz a vnitřní režim ŠD

#### Přihlašování a odhlašování

- a) Pověřená vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno pouze na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- c) V zápisním lístku je zejména uvedeno:
  - Jméno, příjmení, rodné číslo a zdravotní pojištění dítěte (údaje jsou nutné pro případ úrazu nebo akutní návštěvy dítěte u lékaře)
  - Časy odchodů ze ŠD
  - Jmenný seznam všech osob, které jsou oprávněny žáka vyzvedávat
  - Telefonické spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené, které je možno kontaktovat v případě potřeby
  - Veškeré změny jsou rodiče povinni sdělovat písemně, včetně odhlášení ze ŠD
  - Odchody žáků domů jsou možné během celého odpoledne, a to: recepcí přes vestibul školy a rodiče tedy čekají ve vestibulu na příchod žáka (je-li to v dobu provozu recepce), nebo žáci odcházejí hřištěm a rodiče jdou žákům naproti na školní hřiště (v dobu mimo provoz recepce).
- d) O zařazení nebo vyloučení dítěte ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Pokud žák soustavně porušuje školní řád a nerespektuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky vyloučen ze školní družiny. O vyloučení žáka může

ředitelka rozhodnout, pokud dojde k výraznému porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních či z jiných zvláště závažných důvodů.

Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

- e) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchytky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a uvedené na zápisním lístku, sdělí rodiče vždy písemnou formou.
- f) Svým podpisem rodič souhlasí s tím, aby vychovatelka předávala žáka na zájmové kroužky, do kterých rodič žáka přihlásil.
- g) Přihlášku do ŠD/zápisní lístek přinese žák či jeho zákonný zástupce nejpozději do týdne od nástupu do ŠD.

## **2. Stanovení výše úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.
- b) Poplatek za školní družinu je stanoven na 200 Kč/měsíc (sourozenci 150 Kč/měsíc)
- c) Poplatek za ranní družinu pro 5. ročník je stanoven na 50 Kč/měsíc.
- d) Poplatek je splatný do 30. 9. (daného roku).
- e) V období září až prosinec je částka vyměřena na 800 Kč (sourozenci 600 Kč), ranní družina pro 5. ročník 200 Kč. Na období od ledna do června připadá částka 1200 Kč (sourozenci 900 Kč), ranní družina pro 5. ročník 300 Kč, splatný do konce února daného roku. Částka se zasílá na účet školy 000035-0004634369/0800. Jiná varianta platby není možná.
- f) Každému dítěti je přidělen variabilní symbol, který platí po celou dobu docházky do ŠD. Bez variabilního symbolu vašeho dítěte, nebude platba akceptována.
- g) Zákonní zástupci jsou povinni včas hradit stanovené částky a mohou požádat o možnost měsíční úhrady. Pokud za dítě není provedena úhrada, ředitelka může rozhodnout o vyloučení dítěte ze školní družiny.
- h) Děti zaměstnanců školy jsou osvobozeny od úplaty ŠD.

### 3. Organizace činností ŠD

- a) Provozní doba ranní družiny je od 6.30 do 7.40 hodin, končí odchodem dětí do třídy na přípravu před vyučováním. Do ranní družiny lze dítě přivést do 7:30. V této době školní družina využívá prostorů školního klubu.
- b) Do odpolední školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky, která děti přebere ihned po skončení výuky.
- c) Žák je povinen čekat na příchod vychovatelky, nesmí svévolně opustit prostor školy, pokud navštěvuje školní družinu.
- d) Po 15. hodině jsou všechna oddělení spojena ve společných prostorách ve spodním patře školy. Provoz odpolední družiny končí v 18.00 hodin. Pokud si děti do 18. hodiny zákonný zástupce, či jím pověřená osoba dítě nevyzvedne, informuje vychovatelka telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vychovatelka ředitelku školy, která rozhodne o dalším postupu, popř. informuje Policii ČR.
- e) Činnost školní družiny probíhá v prostorách školy, na školním hřišti i před školou.
- f) Družina je určena žákům prvního stupně (1.- 4. třída).
- g) Do ranní družiny mohou chodit i žáci 5. ročníku.
- h) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a dále umožňuje žákům přípravu na vyučování.
  - Odpočinkové činnosti mají formu relaxace a odstranění únavy a zařazují se především po obědě a dále kdykoliv během dne dle potřeby.
  - Rekreační činnosti mají podobu aktivního odpočinku formou pohybových aktivit, které probíhají především na školním hřišti či mimo budovu školy.
  - Zájmové činnosti mají za úkol rozvíjet osobnost žáka. Žák se zde může realizovat a popřípadě kompenzovat své neúspěchy ve škole. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, která má podobu organizovaných nebo spontánních aktivit. Tyto činnosti v rámci školní družiny zajišťuje i KRPŠ v rámci zájmových útvarů.
- i) Příprava na vyučování není povinnou činností ŠD, zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů a po domluvě s vychovatelkou, vychovatelka

žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her.

- j) V rámci školní družiny je zajištěn po celou dobu provozu pitný režim.
- k) Vychovatelky spolupracují s třídními učitelkami a se školou.

#### **4. Práva a povinnosti žáků navštěvujících ŠD**

- a) Práva žáka navštěvujícího ŠD vycházejí především z Úmluvy o právech dítěte.
  - Žák má také právo svěřit se s problémy, ubližováním či potížemi kterékoliv vychovatelce.
  - Žák má právo na dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
  - Žák má právo užívat zařízení ŠD, pomůcky a hry.
- b) Povinnosti žáka navštěvujícího ŠD
  - Po vyučování má žák povinnost nahlásit se vychovatelce.
  - Žák neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny.
  - Doba pobytu a pověřená osoba k vyzvedávání žáka ze ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
  - Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.
  - Žáci se chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají na pokyny pedagogických i provozních zaměstnanců školy.
  - Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
  - Každý úraz nebo vzniklou škodu hlásí žák neprodleně vychovatelce.
  - Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání sebe, spolužáky před ublížením a majetek před poškozením.
  - Předměty, které zakazuje školní řád nebo které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví, nesmí žáci nosit do ŠD.
  - U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
  - Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci nenechávají své věci bez dozoru.
  - Do ŠD žáci nenosí cenné věci.
  - Žáci a zaměstnanci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek ŠD, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti**

- Žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve školní družině, v prostorách školy a všude tam, kde se školní družina pohybuje.
- Žák se řídí pravidly školy.
- Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky přímo od učitele a ručí za ně po dobu pobytu ve ŠD.
- Vychovatelky ŠD nesou odpovědnost za bezpečnost žáka v době pobytu ve školní družině a za správné odchody domů.
- Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit prostory ŠD, nesmí se zdržovat na chodbách, v šatnách, na WC ani v dalších prostorách školy.
- Do zájmových kroužků v budově školy odchází žáci samostatně po pokynu vychovatelky. Tuto skutečnost rodiče potvrdí svým podpisem na zápisovém lístku.
- Přihlášený žák opouští ŠD na základě zápisního lístku. V případě mimořádného odchodu je nutná písemná žádost s datem, hodinou odchodu a podpisem zákonného zástupce. Telefonické domluvy jsou nepřípustné.
- Rodiče ani jiní návštěvníci školy nevstupují bez řádného ohlášení a zapsání se v recepci do školní budovy ani družiny.
- Vychovatelky jsou proškoleny v oblasti PO a BOZP.
- Školní hřiště: děti mohou využívat prostory s herními prvky (prolézačky) pouze za dozoru vychovatelky.
- Vychovatelky ŠD nepřebírají odpovědnost za cenné předměty žáků.

## **6. Kontakt se zákonnými zástupci**

- Zákonní zástupci se mohou o chování svých dětí informovat u vychovatelky formou osobního kontaktu nebo prostřednictvím emailu, který najdou na stránkách školy.
- Výchovné problémy žáků řeší vychovatelka nejprve se žákem, poté ve spolupráci s rodiči. Závažnější problémy se řeší s vedením školy. V případě závažného porušení

školního řádu, nekázní a nedodržování pravidel slušného chování může být žák ze ŠD vyloučen.

- c) Náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz žáka jsou neprodleně sděleny zákonnému zástupci.
- d) Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu školy a na internetových stránkách [www.kladska.cz](http://www.kladska.cz).

## **7. Podmínky zacházení s majetkem**

- a) Svěřené hry, hračky a pomůcky vrací v pořádku a bez znehodnocení.
- b) Poškození hračky žák nahlásí vychovatelce, úmyslné poškození většího rázu bude řešeno opravou nebo finanční náhradou viníka

Zákonný zástupce žáka zařazeného do ŠD potvrdí svým podpisem na zápisním lístku seznámení se s Vnitřním řádem ŠD.

Vnitřní řád ŠD je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro rodiče.

V Praze dne 1. 9. 2019

Mgr. Kateřina Vávrová  
ředitelka školy